

Bakbordet

Information om blockindelning

1 Inledning

Alla hushåll inom Samfällighetsföreningen Bakbordet har ett ansvar att sköta om och se till att gemensamhetsområden såsom lekplatser, cykelbanor, parkeringar, buskage, m.m. ser vårdade ut.

Det allmänna underhållet inom området för smf Bakbordet sköts av hushållen själva på av styrelsen fastställda städdagar. Varje huskropp har hittills haft ett tilldelat område som sitt eget städområde vars läge har varierat under åren. Även hushållens intresse och uppslutning har varierat.

För att få hushållen att känna mer ansvar för sitt område, få ett mer kontrollerat arbetssätt samt att få en städperiod som även inkluderar perioder förutom städdagar vill styrelsen föreslå att dagens städområden ändras till att nu införa blockindelning med blockledare istället.

Detta dokument beskriver hur blockindelningen och underhållet inom smf Bakbordet ska fungera.

2 Bakgrund

Smf Bakbordet har fastställda städdagar vår, sommar och höst där varje huskropp har haft sitt eget område att städa. Vissa områden kräver en större insats än andra. Detta har medfört att vissa hushåll har haft en större arbetsbörda än andra vilket har betytt att hushållen inte har blivit klara samtidigt. Även fast det har påtalats att man ska hjälpa andra, när det egna området har varit klart, så har det inte alltid blivit så.

Sysslor som t.ex. besiktning av husgrunder har oftast inte utförts vilket kan få till följd att föreningen kan drabbas av större påföljder än nödvändigt, exempel kostbara läckage som inte upptäcks i tid.

Styrelsens avsikt med blockindelningen är att få ett mer rättvist städsystem samt att få bättre kontroll så att tidigare bortglömda sysslor utförs.

3 Mål

Styrelsens mål med blockindelningen är att

- ✦ få städområden att vara runt där man bor och att hushållen därmed ska känna mer för sitt städområde och med detta göra insatser även mellan de schemalagda städdagarna.
- ✦ införa blockledare och vice blockledare. Med dessa får varje block uttalade personer som kan ta ansvar och fördela de arbetsuppgifter som har tilldelats.
- ✦ få hushållen att hjälpa andra block när sysslorna i det egna städområdet är klart. Målet är att få **alla** att arbeta tills **hela** området är klart.
- ✦ få städperioden att utökas från städdagarna till att bestå under hela året. Om det görs lite underhåll under hela året kommer städdagarna att

klaras av fortare. Området kommer också att se mer städat och fint ut året om och inte bara efter städdagarna.

4 Beskrivning

4.1 Övergripande

Gemensamhetsområdena indelas i 6 st. block som var och en har en ordinarie och vice blockledare. Styrelsen har en ledamot utnämnd som kontaktperson för blockledarna.

Varje blockledare får var sin pärm som innehåller en checklista med instruktioner för vilka sysslor som ska göras, förteckning över blockets medlemmar, etc.

Alla husägare ska hjälpa till med sysslorna som finns för både det egna och andras blockens städområden.

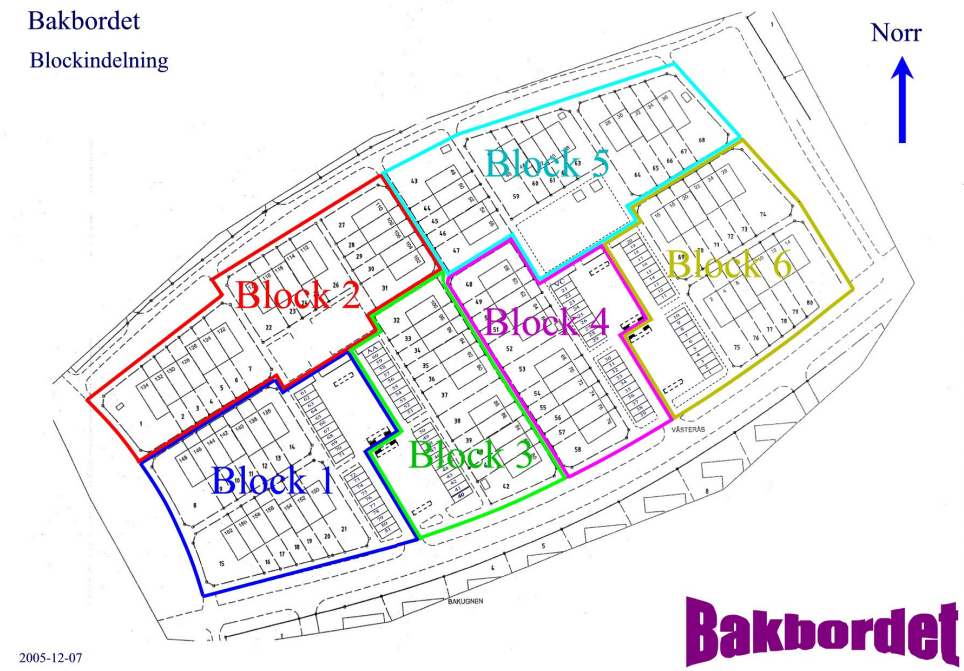
I checklistan står vilka sysslor som ska göras under året. Som tidigare kommer styrelsen att kalla alla husägare till ett antal städdagar under året. Det innebär att de sysslor som ska göras vid städdagen ska vara klara vid dagens slut men kan även göras dagarna innan om man inte kan närvara på städdagen.

När sysslorna är klara inom sitt eget område ska alla husägare inom blocket gå vidare till block som inte har avslutat sina sysslor. Eftersom sysslorna inom block 5, d.v.s. lekparken, är den mest betungande så är det troligt att alla husägare hamnar där till slut. Här kommer också att finnas möjlighet att se till att bli avprickad på deltagarförteckningen som finns tillhands under städdagarna.

Observera att de block som har garagen inom sitt område även ska rensa de rabatter som finns bakom dessa.

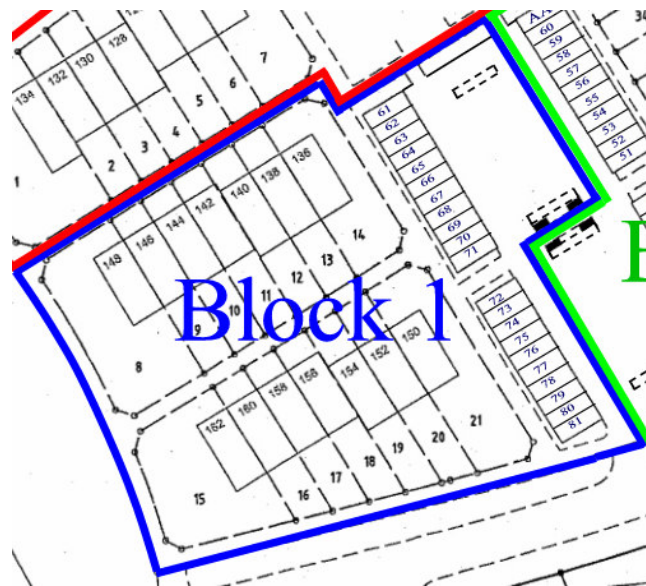
4.2 Indelning i block

Området indelas i 6 st. block enligt figur nedan:

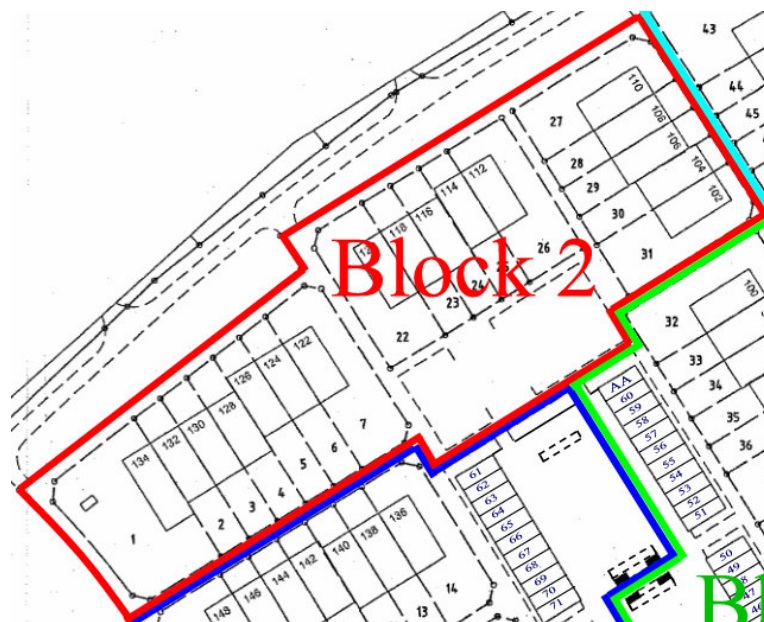


Blockens områden ligger runt husägarnas egna hus vilket medför att alla kan underhålla det område som man ser dagligen.

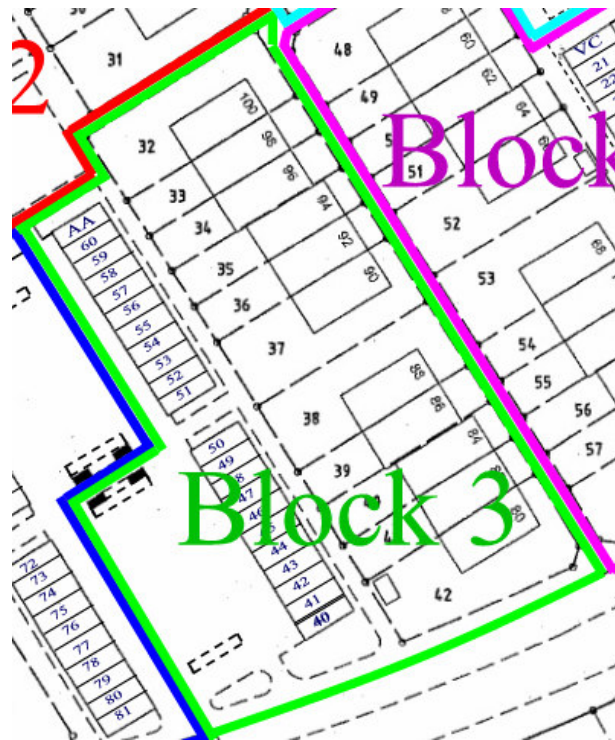
4.2.1 Närbild av block 1



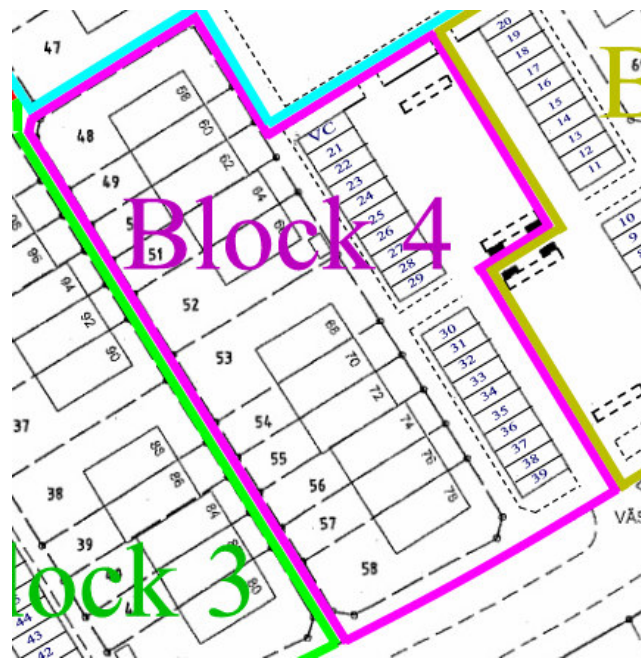
4.2.2 Närbild av block 2



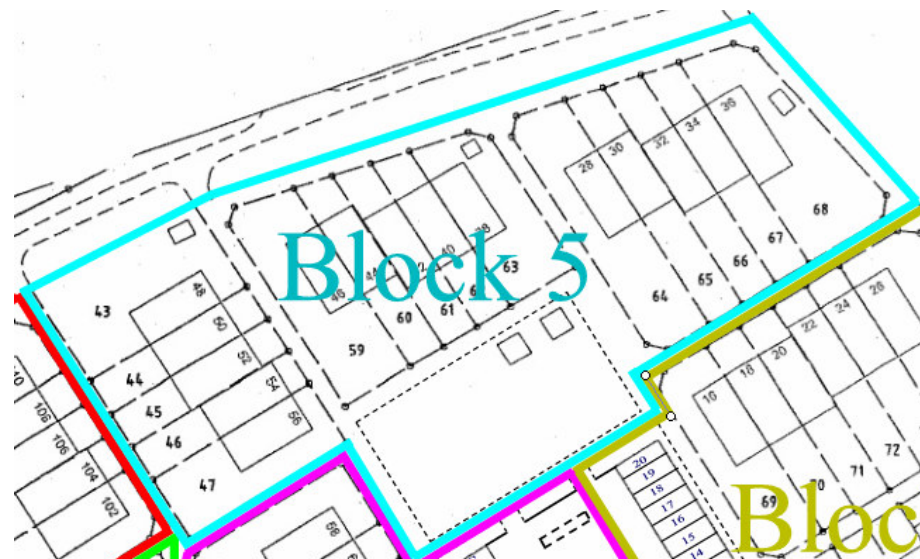
4.2.3 Närbild av block 3



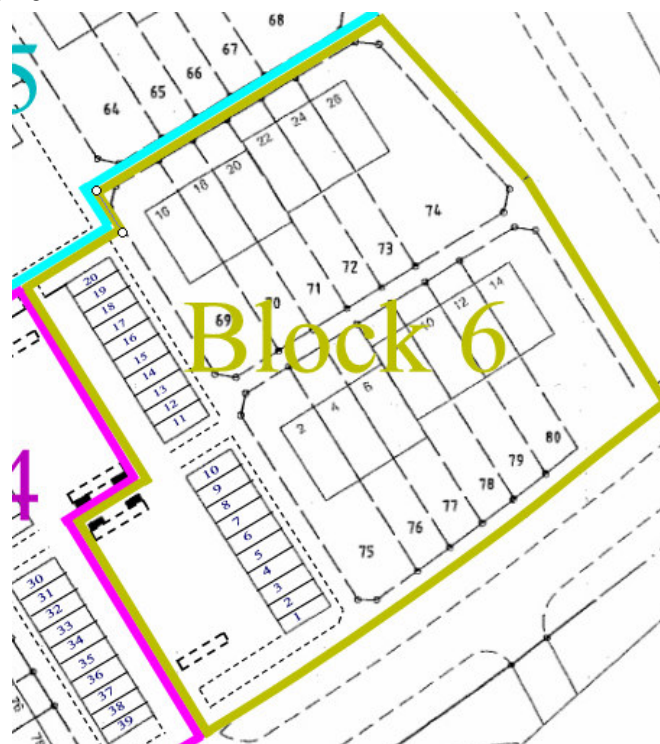
4.2.4 Närbild av block 4



4.2.5 Närbild av block 5



4.2.6 Närbild av block 6



4.3 Blockledarnas ansvar och uppgifter

Nya blockledare utses en gång per år och som princip har alla husägare som uppgift att någon gång vara blockledare. Undantag från regeln kan göras särskilt vid sjukdom eller vid andra omständigheter som bedöms från fall till fall. Styrelseledamöter och suppleanter är även dessa undantagna.

Blockledare + vice utses årsvis vid årsstämman som hålls i oktober. Efter att nya blockledare har utsetts kallar styrelsens blockledarrepresentant till ett informationsmöte där även blockledarpärmarna, se kapitel 4.4, delas ut.

Blockledaren och vice blockledaren har till uppgift att

- 👉 se till att de sysslor som anges i checklistan blir utförda.
- 👉 fördela sysslorna mellan blockets husägare.

- upprätthålla en deltagarförteckning som ska lämnas till styrelsens blockledarrepresentant efter städdagen slut.
- se till att ifyllda protokoll lämnas till styrelsens blockledarrepresentant.

4.4 Blockledarpärm

Blockledarpärmen är uppdelad på följande flikar:

- Information om blockindelningen
- Blockledarnas instruktioner
- Checklista över sysslor
- Förteckning över blockets husägare
- Deltagarförteckning
- Besiktningssprotokoll för husgrunder

När ny blockledare utses ska denna pärm lämnas till efterträdaren.

4.5 Checklista

I checklistan nämns vilka sysslor som ska göras uppdelade på

- Vårstäddag
- Sommarstäddag
- Höststäddag
- Vinterunderhåll
- Övrig tid

4.6 Närvaroregistrering

Varje hushåll ska representeras vid varje städdag. Om inte så sker utan godtagbart skäl, eller om man inte har anmält detta till sin blockledare, kommer styrelsen att debitera XXX¹ kr vid nästa kvartalsavgift.

Om man är sjuk eller av annan anledning inte kan vara med skall man kontakta sin blockledare för att ta reda på vad man kan göra istället. Kanske kan man göra någon syssla en annan dag eller varför inte ställa upp med att koka kaffe, grilla korv etc.

Sysslor ska vara gjorda före städdagen.

Närvaroregistrering avslutas när alla block har städat klart.

Obs, det åligger varje husägare att se till utfört arbete kvitteras i deltagarförteckningen. Denna delges sedan kassören, som påför XXX kr på kvartalsavgiftens inbetalningsavi för det hus som ej har deltagit i städningsarbetet.

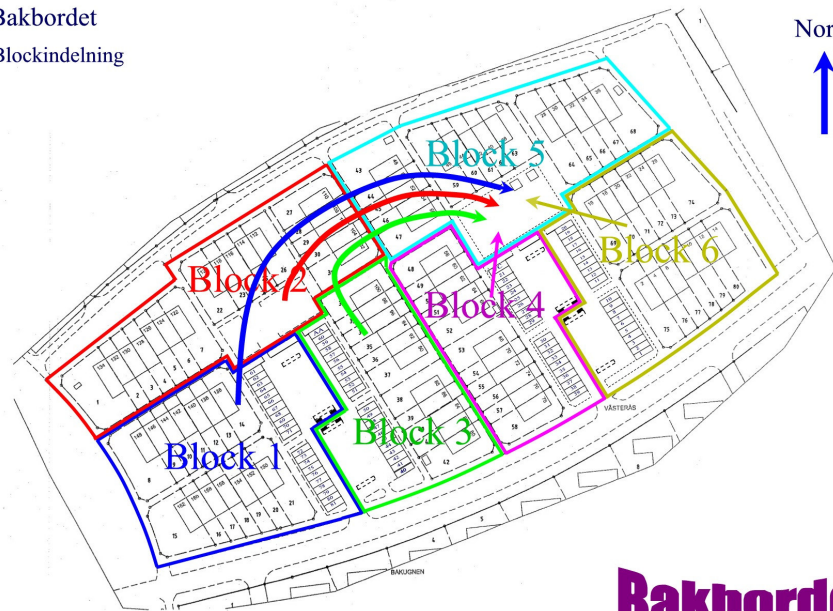
Inlämnad deltagarförteckningen är också kvittens på att alla sysslor i checklistan är gjorda.

4.7 Städning över blockgränserna

Varje block börjar städa sitt eget område i enlighet med de sysslorna som finns angivna i checklistan. När dessa är avklarade går alla vidare till block som har sysslor kvar att göra.

Exempelvis kan styrkorna från block 1 och 3 hjälpa block 2 innan dessa avslutar dagen med att hjälpa block 5. Block 4 och 6 kan gå direkt till block 5, se bild nedan.

¹ Beloppet bestäms av smf stämma



2005-12-07

Bakbordet

4.8 Avslutning av städning

Städdagarna avslutas med en träff i lekparken där smf bjuder något ät och drickbart. Arrangeras av festkommittén.

